GESTIÓN E INSCRIPCIÓN

DE

EQUIPOS Y LICENCIAS

Manual para clubes

Dirección de la aplicación web:

https://www.andaluzabaloncesto.org/clubes

Pantalla inicial:

Entrada a la aplicación: Introducir usuario y clave (respetando mayúsculas y minúsculas si las hubiera), y rellenar el código que viene abajo (es indiferente usar mayúsculas o minúsculas en este caso)

Dentro del programa:

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

Cambiar clave general: Se puede modificar la clave de acceso (no el usuario) a la aplicación. Para ello hay que hacer click en la silueta que aparece junto al nombre del club, introducir la clave antigua y la nueva (dos veces)

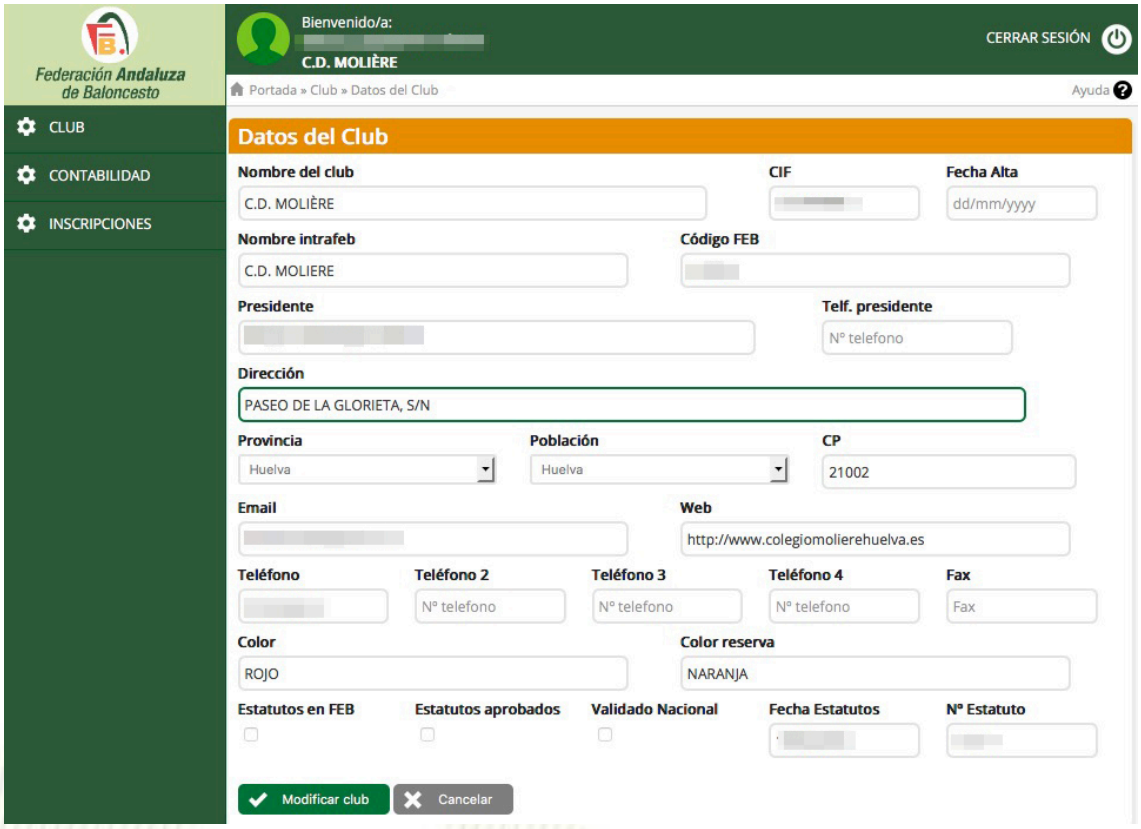
Barra lateral izquierda (es el menú principal del programa)
Hay tres opciones: CLUB, CONTABILIDAD, INSCRIPCIONES

Club: Tiene dos apartados DATOS CLUB y RESPONSABLES EQUIPOS.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

Datos Club: En esta opción se podrán introducir o modificar algunos datos de su Club (Si hubiera que modificar algunos de los datos no editables, deberéis comunicarlo a la FAB o a la delegación correspondiente para que se haga desde allí)



Responsables equipos:

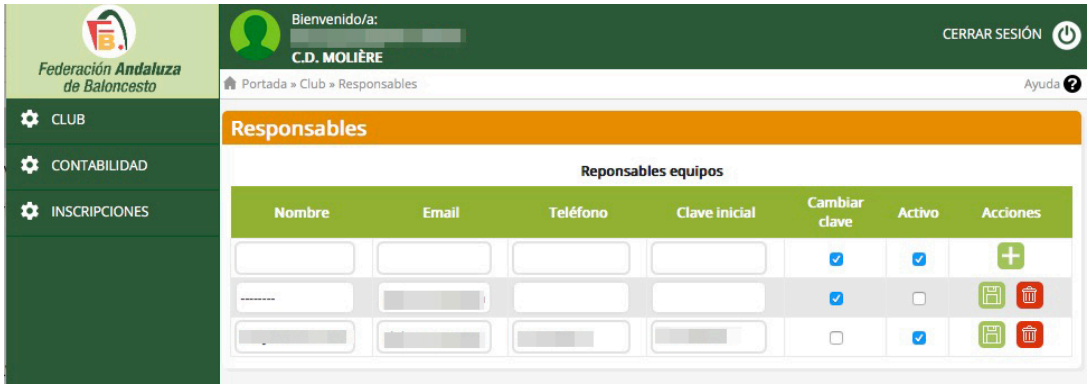
Aquí se podrán dar de altas a responsables de equipos. De esta manera, estas personas podrán acceder a la aplicación para dar de alta a equipos y licencias (además de quién posea la contraseña 'maestra', claro. Estos responsables podrán gestionar las licencias, pero no tendrán acceso a la contabilidad, a la que sólo accederá el usuario principal.

A cada responsable se le dará una clave inicial y podrá habilitarse la casilla 'cambiar clave' para que la primera vez que entre en la aplicación, dicho responsable tenga que cambiarla. Para que puedan acceder, la casilla 'activo' deberá estar activada.

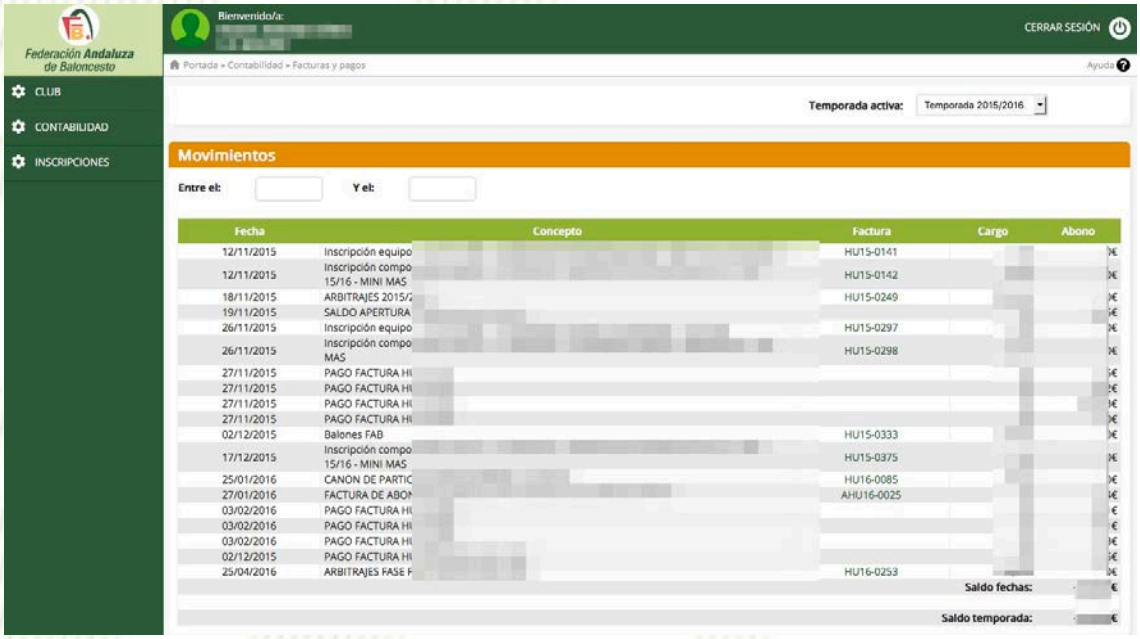
Para que un responsable de equipo pueda entrar en la aplicación web deberá ir a la misma dirección, es decir https://www.andaluzabaloncesto.org/clubes y usar como usuario la dirección de email introducida en este apartado y como contraseña la que se haya metido.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org



Contabilidad: Se podrán consultar las facturas emitidas al club, el saldo actual, e imprimir las facturas (haciendo click sobre el número de la factura correspondiente):



Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

Inscripciones: Desde aquí se podrá gestionar tanto la inscripción de los equipos en las distintas competiciones como la de las licencias de cada uno de ellos.

Equipos:
Para inscribir un equipo hay dos opciones: RENOVAR (recomendada) o crear un NUEVO EQUIPO.

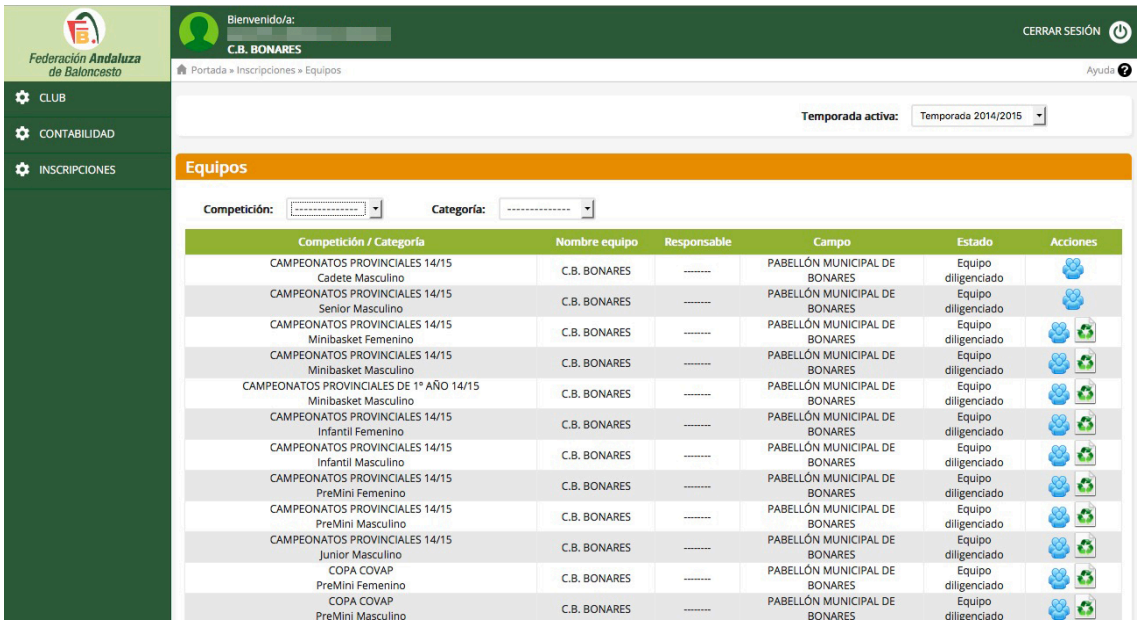
Si el equipo ya existía en la temporada anterior debéis renovarlo. A los que tenéis equipos en varias categorías, aconsejamos renovar a cada uno en su propia categoría, aunque es posible renovar a cada equipo en la competición y categoría que queramos.

Para renovar los equipos que tuvieseis la pasada temporada, debéis seleccionar (arriba y a la derecha) la temporada 2015/2016.

Os saldrán los equipos de la temporada pasada. Elegís el de la categoría que queráis y hacéis click en el símbolo verde de la derecha.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org



Entonces, en la pantalla que os aparecerá debéis hacer click en el botón verde que pone “Crear equipo en la temporada actual”.

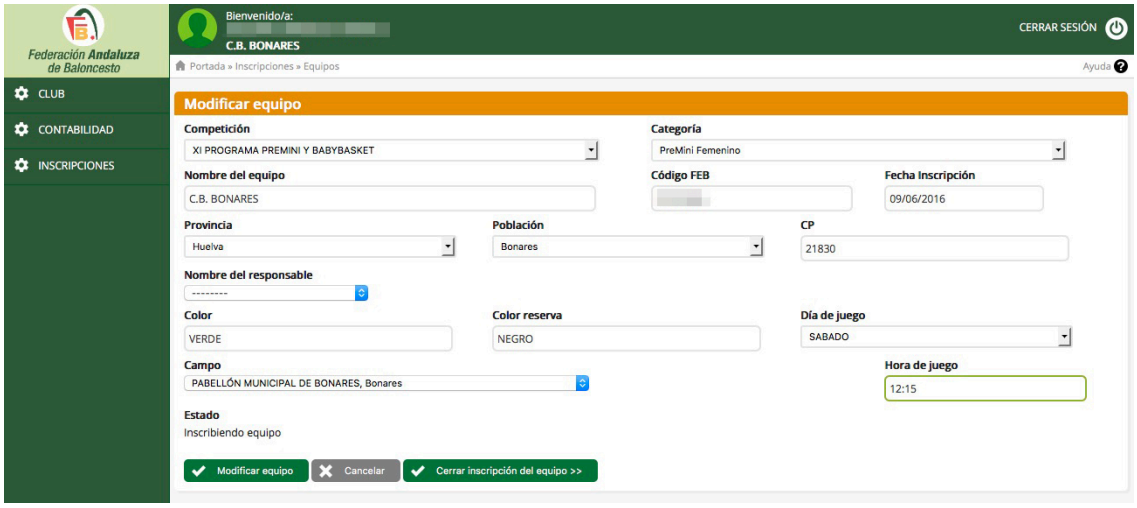
En la nueva pantalla que se abra deberéis modificar lo que sea necesario, pues son los datos de la temporada nueva, es decir nombre del equipo, horario (formato HH:MM) y día de juego (formato DD/MM/AA), color equipaciones, campo de juego, etc.

Una vez modificado lo necesario podéis dar al botón verde de ‘Modificar equipo’ si queréis acabar más tarde, o directamente al de ‘Cerrar inscripción del equipo’ Una vez hecho clic en ese botón ya está todo. Ya sólo falta que la FAB o la delegación correspondiente revisen la inscripción y se acepte o se indique si falta algo.

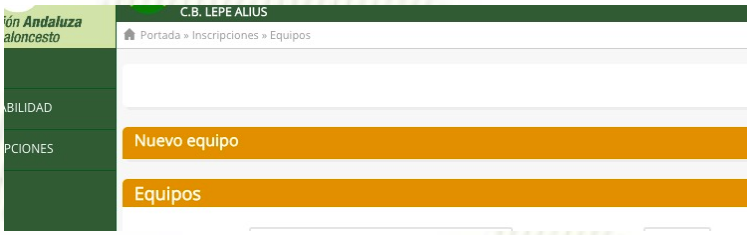
Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

El terreno de juego tendréis que elegirlo de una lista desplegable donde aparecerán las pistas disponibles en cada localidad. Si no estuviese la que queréis utilizar deberéis comunicarlo a la FAB o a la delegación correspondiente para que lo incluya.



Si no habéis elegido renovar, debéis ir a temporada 2016/2017 y ahí hacer click en 'Nuevo equipo' y luego todo el proceso es igual.



Sólo un par de detalles más: el nombre del equipo debe ir en mayúsculas, con tildes si las necesita, y las abreviaturas, por favor, con puntos. es decir, los C.B., C.D., C.D.B. etc. que lleven sus puntos. El código intraFEB que os pide no tenéis que ponerlo, ya lo hace la FAB o la delegación que corresponda.

Si tenéis cualquier duda os rogamos llaméis a la FAB o a la delegación correspondiente.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

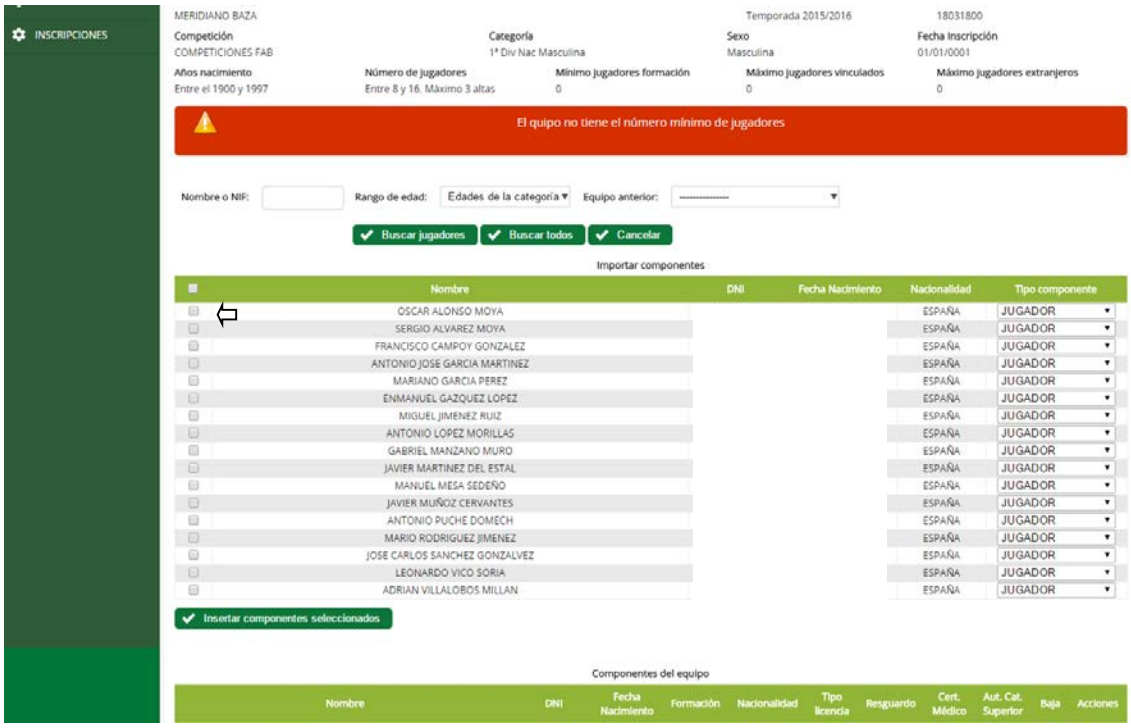
Una vez inscritos y aceptados, aparecerán todos los equipos inscritos o para inscribir y se podrá diligenciar el equipo pinchando en el icono ó modificar los datos del mismo haciendo clic en

Si pinchamos en , nos aparece esta pantalla:

Pinchamos en importar componentes (se cargarán los jugadores de la temporada pasada)

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzaboloncesto.org
www.andaluzaboloncesto.org



Seleccionamos a los jugadores que vamos a renovar para este año (pinchando en la casilla de la izquierda)

Una vez tengamos todos los jugadores seleccionados, pinchamos en “insertar componentes seleccionados”

Importante:

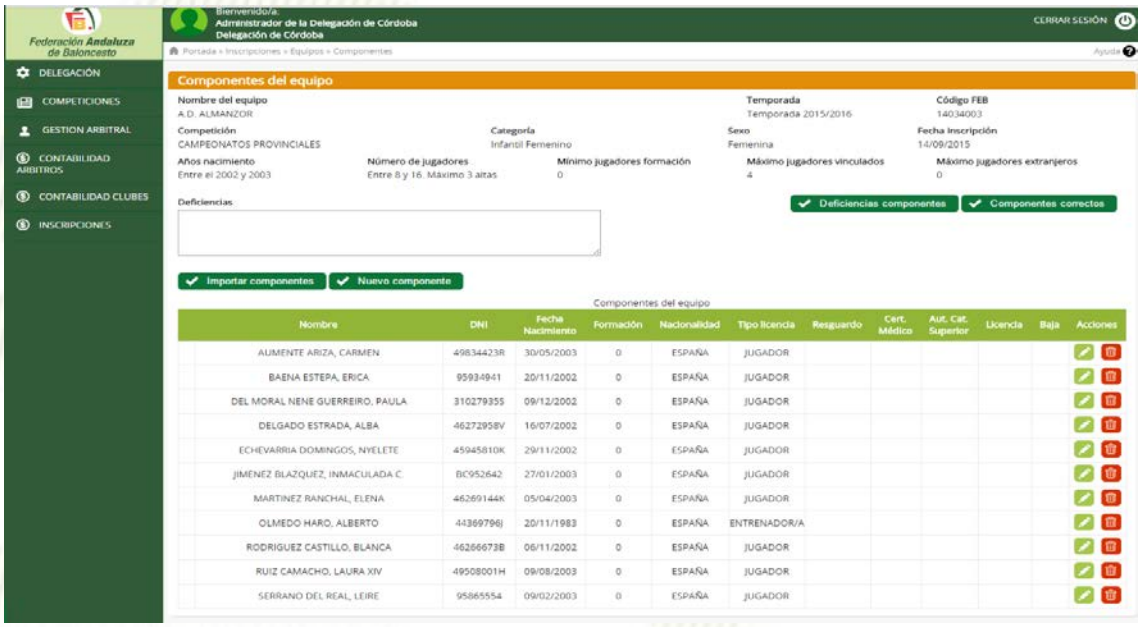
- Debemos insertar foto (si no la tiene de otro año o queremos modificarla), insertar el anverso y el reverso del DNI en formato jpg. El tamaño no debe ser excesivo, pues entonces no se subirá la imagen. Aconsejamos no más de 1 Mb por archivo.
- Tanto la foto como el DNI deben ser perfectamente visibles y/o legibles.
- Debéis tener en cuenta que la foto o el DNI no aparecerán visibles inmediatamente después de que lo introduzcáis, sino que lo harán una vez que le deis a ‘modificar componente’
- La foto TIENE QUE SER EN COLOR y debe estar bien recortada, tipo carnet, es decir que se vea exclusivamente la cara (de frente), no el pecho ni los hombros, y debe estar hecha sin gafas de sol, gorras u otros objetos que impidan una correcta visualización. También debe ser actualizada, no dejéis para un senior la que tenía en benjamines…
- El DNI (EN VIGOR, NO CADUCADO) también debe estar correctamente escaneado y recortado de manera que se vea exclusivamente la superficie del mismo.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

- Puede sustituirse, como ya sabéis, el DNI por el pasaporte (en cuyo caso no hay que meter nada en el reverso)

CORRECTO	***INCORRECTO***



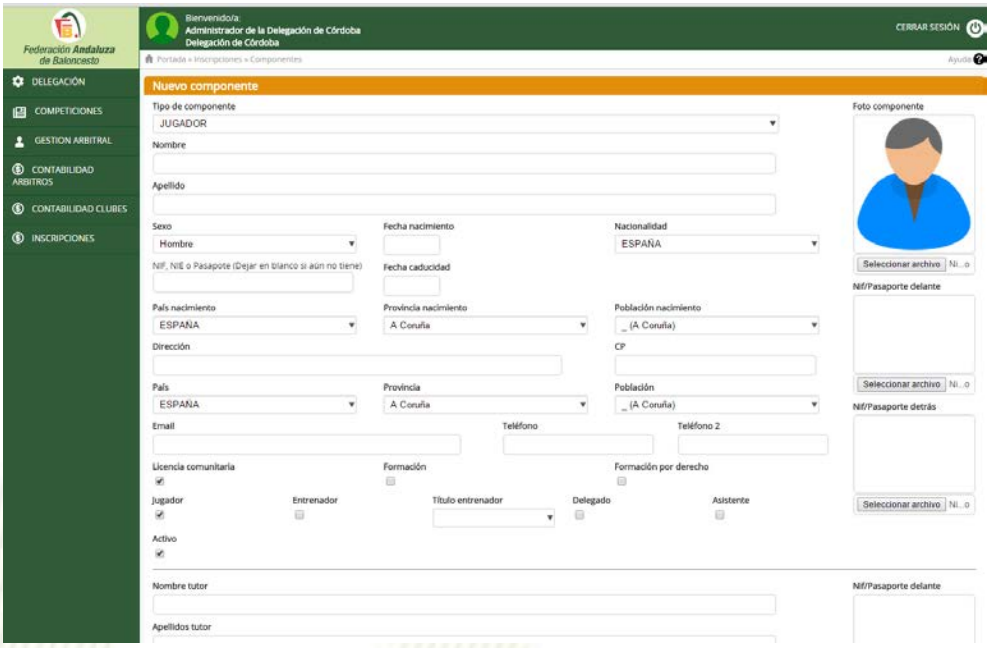
Si faltan componentes que no estuvieran en el club el año pasado (o el anterior), pinchamos en nuevo componente y saldrá la pantalla para rellenar todos los datos (no son obligatorios, por el momento, los datos del tutor, aunque si los tenéis, es bueno meterlos), elegir tipo de componente, jugador, entrenador, etc.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

Tened en cuenta que si dais NUEVO COMPONENTE tendréis que elegir si se trata de jugadores (y en este caso si de la misma categoría o una inferior) o bien se trata de otro tipo de componente como entrenador o delegado (porque así aparecerá, aunque sea de mayor edad de la permitida para jugadores)

Por favor, además de los estrictamente obligatorios (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, DNI) introducid todos los datos de que dispongáis, y, muy en particular, **no dejéis sin rellenar la localidad y provincia de nacimiento ni de residencia**.



Una vez relleno todo correctamente haced clic en “insertar componente”

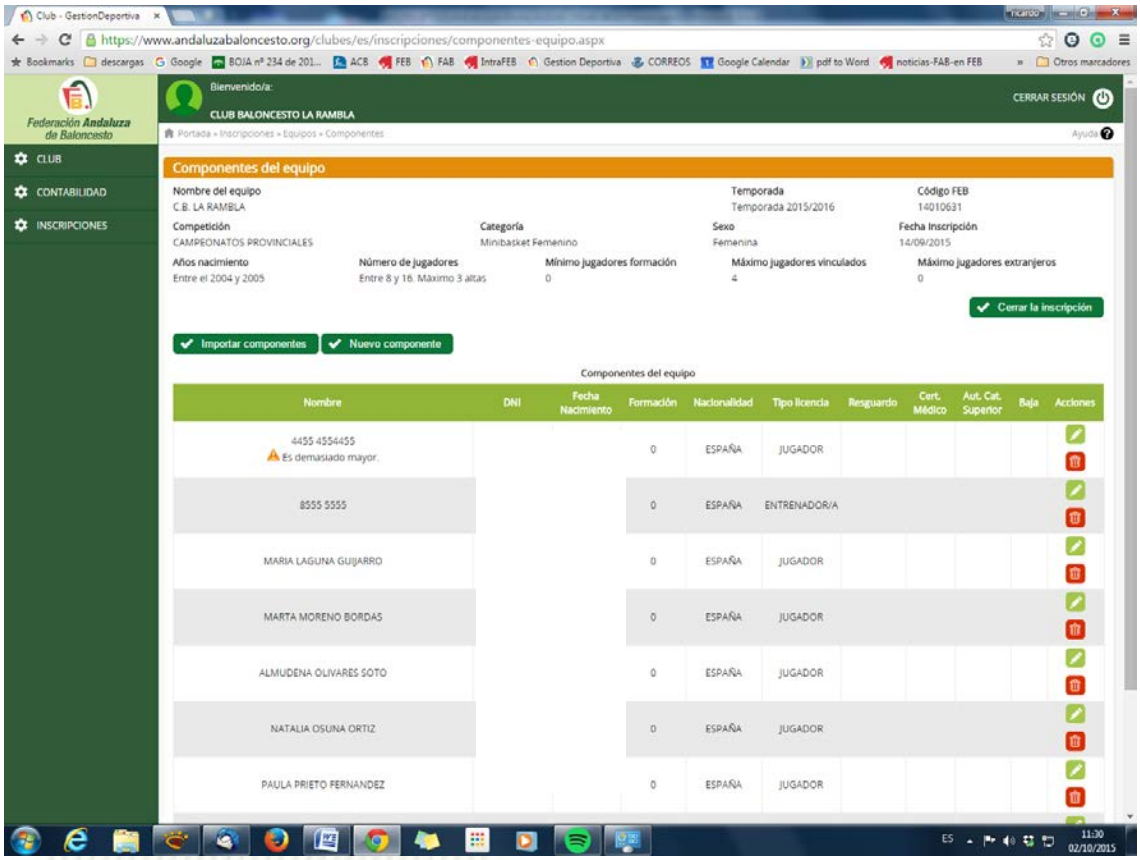
De nuevo saldrá la pantalla de componentes inscritos y volved a hacer clic en nuevo componente si necesitamos inscribir más componentes.

Una vez que tengamos todos los componentes inscritos haced clic en “cerrar la inscripción”

Recordad que si alguna fecha no es válida, no se llega al número mínimo de jugadores por equipo o no se cuenta con al menos un entrenador, no se podrá cerrar la inscripción.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org



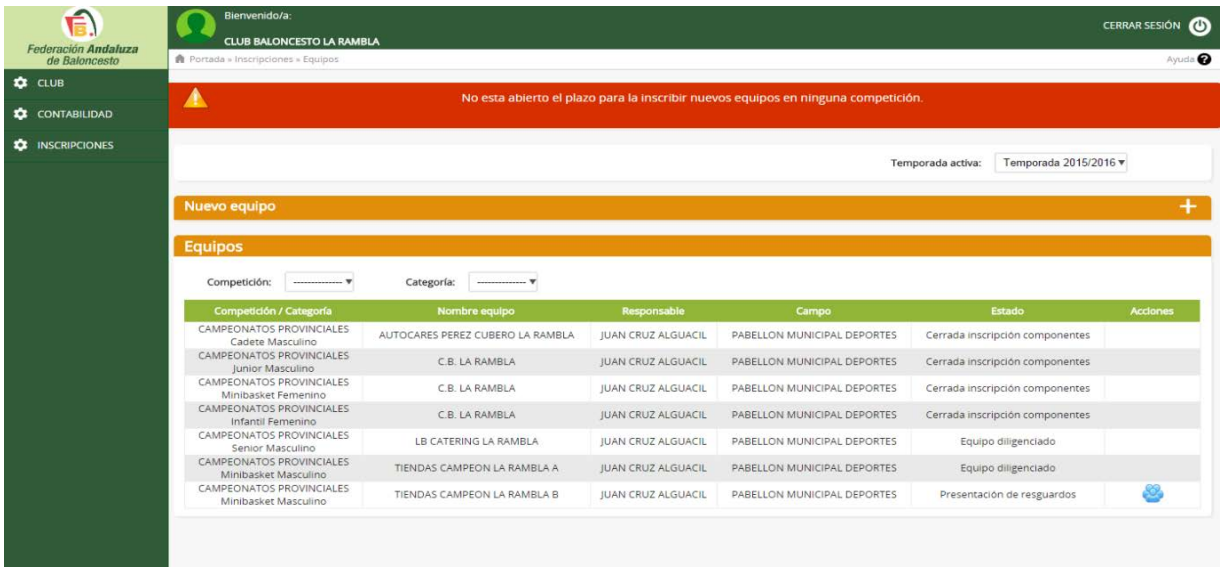
Una vez cerrada la inscripción, la FAB o la delegación correspondiente validará la misma o indicará las deficiencias detectadas, que deberán resolverse y volver a cerrar la inscripción. Una vez comprobado por la FAB o la delegación, se validará el equipo y a partir de ese momento, ya se podrán imprimir los resguardos bien individuales o colectivos del equipo que deberán ser firmados por los jugadores (y su padre, madre o tutor si son menores) y el médico, y posteriormente entregados en la FAB o delegación correspondiente. ES OBLIGATORIA LA PRESENTACIÓN DE LOS ORIGINALES FIRMADOS, aunque para agilizar el trámite se permite que sean enviados, debidamente escaneados, por correo electrónico.

Hasta que no se presenten los resguardos firmados no se completará el trámite de las licencias.

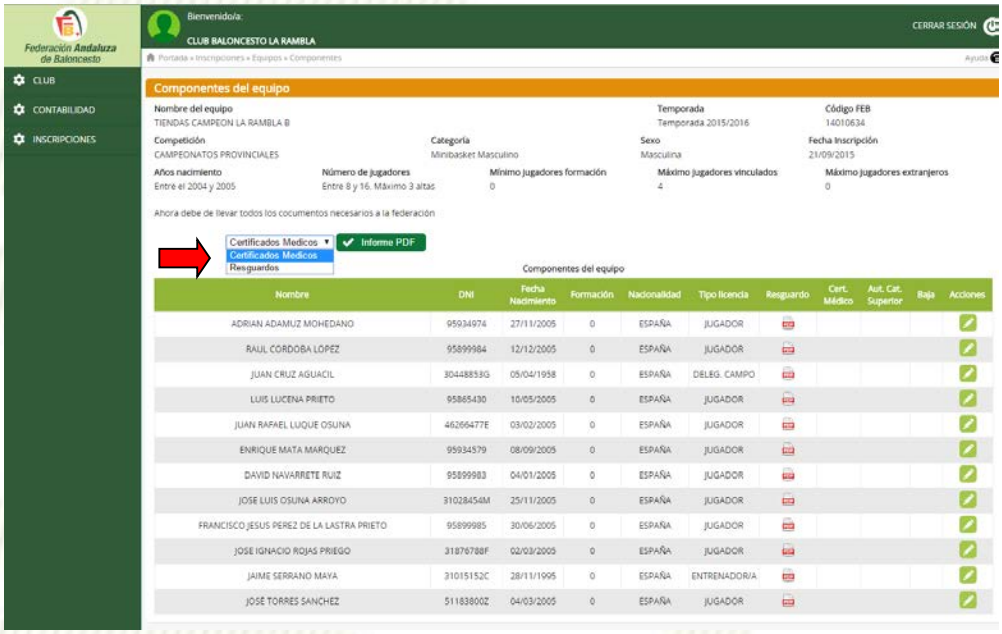
Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org

Para imprimir los resguardos y/o certificados, se debe hacer clic en en la siguiente pantalla.



Imprimir certificado médico y resguardo de inscripción de equipo en la parte izquierda.



Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzaboloncesto.org
www.andaluzaboloncesto.org

Desde ***Inscripciones/Componentes***: Se pueden buscar todos los jugadores de su Club, editarlos y modificarlos (algunos datos)

Altas y bajas durante la temporada:

- Para dar de alta a un jugador durante la temporada, habrá que ir a INSCRIPCIONES/EQUIPOS y entrar en el equipo que sea haciendo clic en Y a partir de aquí seguir el mismo proceso anterior, es decir o bien IMPORTAR COMPONENTES si se trata de jugadores que ya hubieran estado en el club en la presente o en las dos anteriores temporadas, o bien NUEVO COMPONENTE si se trata de otro caso distinto del indicado.
- Para dar una baja, hay que entrar del mismo modo al equipo al que pertenezca el jugador en cuestión y hacer clic sobre el icono de PDF en la columna 'BAJA' para, de ese modo, descargar el archivo pdf de la carta de baja o del impreso de desvinculación, que deberá ser firmado por quién corresponda según el tipo de documento y ser remitido a la FAB o a la delegación que corresponda para que sean ellos los que procedan a dar de baja al jugador.

Inscrita en el Registro de Asociaciones y Federaciones Deportivas de la Junta de Andalucía con el nº 99004 - CIF: G-14085674

Avda. de Guerrita, 31 - local 5 · 14005 Córdoba
T 957 456 706
F 957 456 701
fab@andaluzabaloncesto.org
www.andaluzabaloncesto.org